

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Президента ООО «Хистори оф Пипл»»

А.В. Алексеевым от «01» января 2016 г. № 2

ПРАВИЛА ПРИЕМА

обучающихся, на обучение по программам профессионального обучения и программам дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение, по программам профессионального обучения и программам дополнительного образования в ООО «Хистори оф Пипл» (далее – Учебный центр) по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее Правила приема обучающихся) разработаны на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- Других документов, регламентирующих прием в организации, осуществляющие обучение.

Прием обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и программам дополнительного образования осуществляется в учебном центре по адресу г. Ярославль, пр-т Октября, д.55-а, офис 19 , а также на основании оплаты обучения по публичному договору-оферта о возмездном оказании услуг для граждан, обучающихся по заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Данные Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – обучающиеся) в учебный центр для обучения, по программам профессионального обучения и программам дополнительного образования по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор).

1.3. Организацию приема в учебный центр для обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляют сотрудники учебного центра в соответствии с настоящими правилами приема.

1.4. Прием в учебный центр на обучение, по программам профессионального обучения и программам дополнительного образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общедоступной основе.

2. Прием документов от поступающих на обучение, по программам профессионального обучения и программам дополнительного образования

2.1. Прием документов осуществляется в течение всего года.

2.2. Ответственность за подлинность и предоставленных документов несет обучающийся. Учебный центр ответственности за подлинность предоставленных документов не несет.

2.3. Прием осуществляется на основании заявления (в устной или письменной форме) и договора оказания услуг по обучению. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с учебный центром соответствующий договор.

2.4. При подаче документов в учебный центр, поступающим указывается (сообщается):

- фамилия имя отчество;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- информация об имеющейся квалификации;
- документ о профессиональном образовании (обучении);
- название профессии, вид программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего, должности служащего;
- название программы дополнительного профессионального образования;
- форма обучения (заочная, очно-заочная);
- подтверждение факта ознакомления с образовательной программой и уставными документами учебного центра;
- согласие на обработку персональных данных.

2.5. На обучение, по программам профессионального обучения (подготовка) зачисляются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

2.6. На обучение, по программам профессионального обучения (переподготовка) зачисляются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочего или должность служащего, должности служащих.

2.7. На обучение, по программам профессионального обучения (повышение квалификации) зачисляются лица, уже имеющих профессию рабочего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии.

2.8. К освоению основных программ профессионального обучения, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и

программам повышения квалификации рабочих, служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

- 2.9. К освоению программ дополнительного образования допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3. Заключение договора на обучение

- 3.1. Договор заключается между учебным центром (исполнителем) и заказчиком (обучающимся или организацией, оплачивающей обучение). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.
- 3.2. Договор заключается в присутствии заказчика при наличии документа удостоверяющего личность. При заключении договора с юридическим лицом договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия.
- 3.3. Граждане, которые не могут прибыть в учебный центр для заключения договора, принимаются в учебный центр на основании договора-оферты. Договор-оферты считается заключенным со стороны заказчика, т.е. полным и безоговорочным принятием заказчиком условий договора-оферты с момента осуществления заказчиком оплаты за образовательные услуги, предоставляемые ему учебным центром, и зачисления денежных средств на расчетный счет учебного центра.
- 3.4. Принимая договор-оферту, заказчик, тем самым, от своего имени и от имени любых иных лиц, заинтересованных в определяемых данным договором-офертой услугах, выражает свое согласие с тем, что настоящие условия не ущемляют его законных прав.
- 3.5. Договор подписывается руководителем учебного центра.
- 3.6. Зачисление осуществляется после подписания договора и внесения оплаты стоимости обучения и оформляется приказом руководителя учебного центра.

4. Оплата обучения

- 4.1. Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора с помощью безналичного расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет учебного центра.
- 4.2. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.