

**Утверждаю**

Президент  
ООО «Хистори оф Пипл»  
\_\_\_\_\_ А.В. Алексеев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

## **Положение**

**об обособленном структурном подразделении ООО «Хистори оф Пипл»**

### **Учебный центр дополнительного профессионального образования «Учебный центр - Хистори оф Пипл»**

**Ярославль  
2009 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную, организационно-методическую и финансово-хозяйственную деятельность образовательного подразделения Учебный центр дополнительного профессионального образования «Учебный центр - Хистори оф Пипл» Общества с ограниченной ответственностью «Хистори оф Пипл», в дальнейшем по тексту УЦ ДПО

1.2. УЦ ДПО апробирует и реализует программы дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, обеспечивающие дополнительную, углубленную подготовку в области эксплуатации маломерных судов, внедорожной мототранспортной техники. УЦ ДПО может реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать образовательные услуги при наличии соответствующих лицензий.

1.3. Деятельность УЦ ДПО основывается на безусловном соблюдении федерального и регионального законодательства об образовании. Непосредственные условия реализации УЦ ДПО своих функций в качестве образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Хистори оф Пипл» определяет Устав ООО «Хистори оф Пипл» и настоящее Положение.

1.4. Полное наименование Учебный центр дополнительного профессионального образования «Учебный центр-Хистори оф Пипл».

1.5 Местонахождение: 150054 г. Ярославль, ул. пр-кт Октября, д. 55а, офис 49

1.6. УЦ ДПО руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, настоящим Положением.

1.7. УЦ ДПО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество реализации учебных программ, а также образовательных услуг, оказываемых населению.

За адекватность применяемых форм, методов и средств деятельности задачам развития единой информационной среды, профессиональным и личным интересам обучающихся, пользователям иных образовательных услуг, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.8. С учетом потребностей и возможностей личности учебные программы в УЦ ДПО осваиваются в очной, очно - заочной, заочной, дистанционной и других формах.

Допускается сочетание указанных форм освоения учебных программ.

**Основными целями УЦ ДПО являются:**

реализация образовательных услуг населению на основе использования интернет технологий;

развитие новых образовательных технологий и их тиражирование, распространение, внедрение в педагогическую практику;

создание, апробация, внедрение, реализация учебных материалов нового поколения и их распространение, развитие информационной культуры населения.

## 2. Организация деятельности УЦ

2.1. УЦ ДПО является образовательным подразделением общества с ограниченной ответственностью «Хистори оф Пипл» и деятельность УЦ ДПО регулируется законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом ООО.

2.2. Ликвидация УЦ ДПО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом общества с ограниченной ответственностью.

2.3. УЦ ДПО использует отдельные комнаты для преподавательского состава (учительская), сервера (серверная), администрации (кабинет) лекторий (учебный класс), с компьютерами. Допускается использование помещений, обеспечивающих деятельность УЦ ДПО для реализации иных функций общества с ограниченной ответственностью, определенных его Уставом если это не ограничивает выполнение УЦ ДПО своих функций, не угрожает сохранности и целевого использования закрепленного за УЦ ДПО имущества.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Содержание образования, осуществляемого в УЦ ДПО определяется образовательными программами, которые составляются и утверждаются в установленном порядке.

3.2. Образовательный процесс в УЦ ДПО осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого УЦ ДПО самостоятельно в соответствии с примерным (типовым) учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы УЦ ДПО по пятидневной или шестидневной неделе определяется образовательным подразделением самостоятельно.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с нормами, утверждаемыми Обществом и конкретными условиями осуществления УЦ ДПО своих функций при безусловном соблюдении санитарно - гигиенических требований, противопожарных и иных требований безопасности.

В учебных планах УЦ ДПО количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Обществом и доводится до сведения методических служб районных и городских органов управления образованием, образовательных учреждений, имеющих соглашения о сотрудничестве с УЦ ДПО.

3.4. Образовательное учреждение УЦ ДПО предоставляет следующие образовательные услуги:

- методическая, консультационная поддержка учреждений образования в области информатизации образования;
- обучение.
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- издательская деятельность;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- копирование записанных носителей информации
- организация рекламы продукции отечественных и зарубежных фирм, а также продукции собственного производства;
- компьютеризация, разработка программных средств широкого назначения;
- УЦ ДПО вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

### **4. Слушатели и работники УЦ ДПО**

4.1. Слушателями УЦ ДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом руководителя Общества.

4.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в УЦ ДПО.

4.3. Слушатели УЦ ДПО имеют право: участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с УЦ ДПО дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения; пользоваться в порядке, установленном Положением, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и

методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений; принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы; обжаловать приказы и распоряжения администрации Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Оценка уровня знаний слушателей УЦ ДПО проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем образовательного учреждения. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается руководителем Общества.

4.5. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы об окончании курсов: справки и свидетельства.

4.6. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

4.7. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурных подразделений, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.8. Учебная нагрузка преподавателей УЦ ДПО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за учебный год.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

4.9. Наряду со штатными преподавателями УЦ ДПО учебный процесс в образовательном подразделении могут осуществлять региональные представители по заключенным договорам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Учебная, научная, научно-методическая (методическая) деятельность УЦ ДПО**

5.1. Профессиональная подготовка осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, дистанционно и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются УЦ ДПО в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных Положением УЦ ДПО.

5.2. Учебный процесс УЦ ДПО может осуществляться в течение всего календарного года.

5.3. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы. Для всех видов аудиторных занятий, устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

5.4. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.5. УЦ ДПО выполняет научную, научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

## **6. Управление УЦ ДПО**

6.1. Управление УЦ ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Общества и строится на принципах единоначалия.

6.2. Руководство УЦ ДПО осуществляет руководитель учебного центра ООО «Хистори оф Пипл».

6.3. Руководитель УЦ ДПО несет ответственность перед обучающимися, государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Общества.

## **7. Имущество и средства УЦ ДПО**

7.1. УЦ ДПО не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов УЦ ДПО в пользу третьих лиц.

7.2. Деятельность УЦ ДПО финансируется его Обществом в соответствии с договором между ними.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов УЦ ДПО являются:

- собственные средства Общества;
- имущество, переданное УЦ ДПО собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Общество отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у УЦ ДПО указанных средств ответственность по его обязательствам несет Общество в порядке, определяемом законом.

## **8. Финансирование УЦ ДПО**

8.1. Финансирование УЦ ДПО осуществляется за счет: средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками; средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок; других источников, предусмотренных законодательством.

## **9. Контроль за деятельностью УЦ ДПО и отчетность**

9.1. Контроль за деятельностью УЦ ДПО осуществляет Общество в котором оно организовано, в соответствии с Уставом.